元培科技大學專業科目課程抵免申請表

申請學年度：_____ 學年度 □第一學期 □暑一梯 □暑期修課 ※ 填寫申請表請詳閱注意事項
□第二學期 □暑二梯 日期：_____年_____月_____日

所系科別	年級	班別	學號	姓名	聯絡電話	身份別
						□本年度新生 □在校生 □轉系科生 □復學生

填寫範例如下

修習科目學分成績					抵免本校之科目學分					審查意見		
科目名稱（不得簡稱）	上學期		下學期		擬抵本校科目（請依入學年度開課表）（不得簡稱）	抵修年級	學分		專業課程	系主任及相關單位審查意見	教學單位審查簽章	註冊組審查意見
	學分	成績	學分	成績			上	下				
投資學			2	93	投資管理	三	3		□必修 ■選修	□不同意抵免 □同意抵免____學分		複核應登記 _____學分
會計學(上)	3	78			初級會計學(一)	一	3		■必修 □選修	□不同意抵免 □同意抵免____學分		複核應登記 _____學分
會計學(下)	3	78			初級會計學(二)	一		3	■必修 □選修	□不同意抵免 □同意抵免____學分		複核應登記 _____學分
人力資源管理	3	72			人力資源管理	二		3	■必修 □選修	□不同意抵免 □同意抵免____學分		複核應登記 _____學分
									□必修 □選修	□不同意抵免 □同意抵免____學分		複核應登記 _____學分
									□必修 □選修	□不同意抵免 □同意抵免____學分		複核應登記 _____學分
									□必修 □選修	□不同意抵免 □同意抵免____學分		複核應登記 _____學分
承辦人									教務處審核章			

注意事項：

1、申請表請附原就讀學校歷年成績單、學分證明或開課表，先經教學單位審核及系所審核，再送註冊組；**辦理抵免時一定要附成績單正本否則不予受理。**（抵免申請以入學年【學號前3碼】開課科目表對應）

2、新舊課程以少抵多者，不足一學分者以專業選修學分補足；不足二學分以上者，應以相關科目補足不足學分。

3、科目抵修應以一科抵一科為原則，以多抵少者，多餘學分不列入畢業學分計算。

4、重複修習科目學分不列入畢業學分；待修中科目修習及格後，方可抵免。

5、學分抵免核准後，註冊組輸入校務系統即完成退選。

6、學生學分抵免，新生、轉學生 於註冊開學日辦理。新生、轉系生、轉學生入學以申辦一次為原則。

7、**開學3週後網路公告輸入完成抵免科目，並於公告5日內提出疑義，逾期恕難辦理。**