



準大一新生請注意！錄取報到完全指南

跟著步驟走，輕鬆完成報到手續 (日四技獨招)



一張圖看懂！報到 3 步驟

【1. 線上報到】



填寫學籍資料

【2. 繳交證件】

🕒 115年9月4日前！



郵寄 or 現場繳交學歷證件

【完成報到】



等待收取新生註冊資料

Step 1：線上報到（確認學籍資料）

請先確認「錄取系別」

- ☒ 出生地
- ☒ 服役狀況
- ☒ 是否為原住民身分

確認送出

⚠ **提醒：**此為提供學籍資料用，請務必確實填寫！

Step 2 準備文件：你目前有畢業證書嗎？



有



準備「畢業證書
或同等學力證明
影本」



防呆重點：影本空白處請務必
「親筆簽名並寫上日期」，以
茲證明影本與正本相符！



沒有



請填寫並準備
「錄取生學歷(力)
證件延期緩繳聲
明書」



錄取生學歷(力)證件延期緩繳聲明書.pdf

Step 2 繳交文件：郵寄 vs. 現場繳交二選一

【選項 A：掛號郵寄】



- ✓ 下載並列印「郵件學歷(力)證件專用信封封面」
- ✓ 填妥資料後，黏貼於 A4 以上尺寸的信封上
- ✓ 放入準備好的證件資料，務必以「掛號」郵寄至本校

【選項 B：親自繳交】



親自攜帶準備好的證件，繳交至本校教務處 / 校際合作中心

 無論選擇哪一種方式，皆須於 **115年9月4日** 前完成！

恭喜！完成報到手續 🎉



學校將依您報名時填寫的「通訊地址」，寄送『新生註冊資料』。
請於近期留意您的實體信箱，準備迎接大學生活！

報到不漏接：最終防呆確認清單 ☒

- ☐ 我已完成線上報到（確認錄取系別，並填妥出生地、服役狀況、原住民身分）
- ☐ 我已準備好學歷證件影本（或填妥延期緩繳聲明書）
- ☐ 我已在證件影本的空白處「親筆簽名」並「寫上日期」
- ☐ 我已將專用信封封面貼在 A4 信封上準備「掛號郵寄」（現場繳交者免打勾）
- ☐ 我確定我的文件能在 **115年9月4日** 前送達學校教務處/校際合作中心

期待在校園中與你相見！